

## РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
протокол от 07.09.2023 года № 03

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 07.09.2023 года № 52-ОД

### ПЛАН работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Харловский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Заведующий ДОУ
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Заведующий ДОУ
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Заведующий ДОУ
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Заведующий ДОУ
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Заведующий ДОУ

6.	Анализ локальных актов и проектов локальных МДОУ «Харловский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Заведующий ДОУ
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Заведующий ДОУ
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий ДОУ
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий ДОУ
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Заведующий ДОУ
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Заведующий ДОУ

15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Заведующий ДОУ
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Заведующий ДОУ
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Харловский детский сад»	ежеквартально	Заведующий ДОУ
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Харловский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Заведующий ДОУ
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Харловский детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Заведующий ДОУ

21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Заведующий ДОУ
21.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Заведующий ДОУ
22.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Заведующий ДОУ
23.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Харловский детский сад»	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
24.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
25.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
26.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Заведующий ДОУ
27.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции заведующим МДОУ «Харловский детский сад»	Ежегодно	Заведующий ДОУ
28.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Заведующий ДОУ

29.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Заведующий ДОУ
30.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Заведующий ДОУ
31.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Заведующий ДОУ
32.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Заведующий ДОУ
33.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий ДОУ
34.	Информирование работников МДОУ «Харловский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Заведующий ДОУ
35.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Заведующий ДОУ
36.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Заведующий ДОУ
37.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Заведующий ДОУ
38.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Заведующий ДОУ
39.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Заведующий ДОУ

40.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Заведующий ДОУ
41.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Заведующий ДОУ
43.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий ДОУ
<b>Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Харловский детский сад»</b>			
45.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Харловский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Заведующий ДОУ
46.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
47.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Заведующий ДОУ

48.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Заведующий ДОУ
49.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Заведующий ДОУ
50.	Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Харловский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	Заведующий ДОУ
51.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Заведующий ДОУ
52.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Заведующий ДОУ
53.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Заведующий ДОУ
54.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Харловский детский сад»	Ежегодно, каждый день	Заведующий ДОУ