Палицына Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Палицына Екатерина Александровна
Дата: 2023.10.06 14:24:25 +05'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Харловский детский сад»

623804, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, с. Харловское, ул. Советская, д. 12, тел.(34355) 3-22-40, эл. адрес: harlovsad@yandex.ru, сайт: harlovsad.uoirbitmo.ru

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом	Заведующий МДОУ «Харловский детский сад»
МДОУ «Харловский детский сад»	_____ Е.А. Палицына
Протокол № 3 от «18» мая 2023 г.	Приказ от «18» мая 2023г. № 38-ОД

Положение
о реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в МДОУ «Харловский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в МДОУ «Харловский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – МДОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) МДОУ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется при реализации образовательной программы для обучающихся старше 5 лет.

1.4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и с согласия заведующего МДОУ при наступлении вынужденных обстоятельств (длительная командировка родителей (законных представителей) обучающегося, участие в спортивных соревнованиях, отсутствие возможности организовать работу по реализации права на обучение на дому или в медицинской организации при длительном лечении и т. п.).

В период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и (или) введения ограничительных мер реализация образовательной программы с применением ДОТ осуществляется на основании приказа заведующего МДОУ и наличия письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Выбор информационных и электронных образовательных ресурсов при реализации образовательной программы с применением ДОТ осуществляют педагогические работники МДОУ.

При использовании информационных и электронных образовательных ресурсов с индивидуальным доступом каждый обучающийся в течение всего периода воспитательно-образовательной деятельности обеспечивается индивидуальным авторизированным доступом к таким ресурсам.

2.3. Сведения об используемых МДОУ информационных и электронных образовательных ресурсах при реализации образовательной программы с применением ДОТ, а также расписание занятий не позднее одного рабочего дня до начала занятий доводятся педагогическими работниками до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении через электронную почту и мессенджеры.
2.4. Применение ДОТ, а также работа с электронными средствами обучения при реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Режимом занятий МДОУ и требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. При реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий педагогические работники МДОУ оказывают родителям (законным представителям) обучающихся методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.
3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется родителям (законным представителям) обучающихся через электронную почту и мессенджеры не позднее одного рабочего дня до начала консультации.

4. Обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. При реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий МДОУ обязано:

- создать условия для использования информационных и электронных образовательных ресурсов, позволяющих реализовать образовательную программу с применением ДОТ;
- обеспечить готовность педагогических работников к применению ДОТ при реализации образовательной программы.

4.2. При реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- использовать информационные и электронные образовательные ресурсы только в образовательных и воспитательных целях;
- выполнять все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками МДОУ;
- обеспечить сохранность реквизитов доступа, предоставленных МДОУ, исключающую подключение третьих лиц.